

## **Southwood Property Manager**

Gerente de Manejo de Propiedad de Southwood

### **Antecedentes de la organización:**

Habitat for Humanity of Greater Charlottesville es una organización sin fines de lucro que une a las personas para construir y reconstruir casas y comunidades, para que todos en Charlottesville puedan tener un lugar digno para vivir. Estamos profundamente comprometidos a trabajar en asociación respetuosa con los miembros de la comunidad para apoyar vecindarios saludables.

Actualmente, Habitat está reconstruyendo Southwood Mobile Home Park, una comunidad de 120 acres y 1,300 residentes ubicada en el condado de Albemarle. Estamos trabajando codo con codo con los residentes para planificar una comunidad de ingresos mixtos y de uso mixto de más de 1,000 nuevos hogares y negocios. Cuando se complete, Southwood será un modelo nacional de reurbanización compasiva e inclusiva dirigida por residentes. En Southwood y en otros lugares, Habitat reconstruye comunidades a través de un enfoque de Desarrollo Comunitario Basado en Activos a largo plazo, utilizando las habilidades y talentos de los propios miembros de la comunidad para ayudarlos a lograr su propia visión.

### **Requisitos:**

- Vacuna de COVID-19 actualizado, incluyendo el refuerzo
- Bilingüe- Español/Inglés
- Experiencia en administración inmobiliaria
- Experiencia con una organización no lucrativa, pero no requerida
- Experiencia trabajando en bases de datos y hojas de cálculo de Excel
- Competente en el Paquete de Microsoft y Paquete de Google
- Compromiso y creencia fuerte en la visión del departamento
- Capacidad de trabajar eficazmente y compasivamente con residentes de bajos recursos y con diversas experiencias usando discreción, diplomacia, y paciencia
- Habilidades interpersonales excepcionales que benefician positivamente interacciones con residentes, colegas y compañeros trabajo
- Habilidad de comunicar en una manera pacífica y profesional bajo presión y reducir la escala cuando es posible
- Demostrado habilidades de hacer muchas cosas al mismo tiempo, planear, organizar, e implementar múltiples proyectos que soliciten con fechas específicas
- Colaborador/a con una actitud positiva— alguien que empieza el día con entusiasmo
- Compromiso de guardar información en una manera preciso
- Habilidades excelentes de resolver problemas
- Demostrar capacidad de estrategia
- Demostrar habilidad para dirigir personas eficazmente
- Habilidad para razonamiento analítico, fuerte habilidad para identificar áreas de oportunidad
- Habilidad de ejecutar las reglas del Parque en una manera justa equitativa
- Compromiso con la misión de servicio de Habitat for Humanity y apoyo a los miembros de la comunidad involucrados en pobreza de vivienda intergeneracional

El Gerente de Manejo de Propiedad de Southwood es el representante local de Southwood en Charlottesville LLC/Habitat for Humanity para el parque de tráileres y es responsable por las operaciones del día a día del parque. Funciones que incluyen, pero no son limitadas al manejo de solicitudes de servicio, revisar las solicitudes, ejecutar reglas del parque, mantener comunicación con el Gerente de Mantenimiento y representar al dueño del parque en las cortes. El Gerente de Manejo de Propiedad de Southwood trabaja en estrecha colaboración con el Gerente de Realojamiento de Southwood, los empleados de mantenimiento y los empleados de Desarrollo de Tierra y Construcción

### **Responsabilidades:**

#### **Operaciones Diarias:**

- Supervisar al Gerente de Mantenimiento
- Manejar el mantenimiento de todos los activos físicos de Southwood LLC, incluyendo oficinas, tráileres de vivienda transitoria y rentas de tráileres
- Manejar unidades de renta en Southwood renovado
- Manejar unidades de apartamentos y condominios que pertenecen a Habitat en Southwood renovado
- Asegurar el entendimiento de todas las reglas del Parque por los residentes
- Servir como primer punto de contacto para contratistas cumpliendo mantenimiento del parque y actividades de reparación
- Unirse individualmente con las familias de Southwood como sea necesario, en la oficina o en sus casas
- Contestar la línea de administración inmobiliaria después del cierre, responder a emergencias de demanda
- Manejar dinero para gastos menores y remitir informes gastos mensuales
- Llevar a cabo depósitos en una manera puntual con contabilidad detallada
- Manejar experiencia de renta I de todos miembros de la comunidad, incluyendo nuevos contratos de arrendamiento y respondiendo a solicitudes de mantenimiento
- Expedir y manejar avisos de Violación de Basura y Violación de Vehículo con el Gerente de Mantenimiento
- Bosquejar y enviar noticias de queja cuando sea adecuado
- Preparar noticias mensuales para el consejo

#### **Dirección de Relaciones y Comunicaciones**

- Mantenerse informado de todas las políticas de SW a través de la comunicación adecuada y detallada; incluyendo diferentes redes sociales (Facebook), envío de mensajes de texto de grupo, encartes de factura de renta, volantes de comunidad y vía reuniones individuales y reuniones de grupo tal como es requerido
- Usar uniformemente las reglas del Acto de Arrendatario de Virginia y los Leyes de Vivienda Justa como se pertenecen a las operaciones de Southwood
- Comunicar con los departamentos de la policía y de los bomberos cuando es adecuado

- Trabajar en estrecha colaboración con los empleados de Enlaces Comunitarios de Southwood y los empleados del Departamento de Colaboraciones de Familia y Comunidad para asegurar un servicio excelente hacia todos los residentes de Southwood
- Mantener una relación positiva y abrir líneas de comunicación con los empleados de Boys and Girls Club

### **Datos y Administración**

- Proveer apoyo de cumplimiento del Acto de Mudanza Uniforme (AMU/URA)
- Mantener informado los archivos de Rent Manager
- Actualizar Outcome Tracker con los demográficos del residente, datos y detalles en interacciones con los residentes
- Recibir y registrar solicitudes de ayuda de los residentes; transmitir solicitudes al Gerente de Mantenimiento, otros empleados, o representantes de la agencia como sea necesario
- Mantener exactitud de listas de pagar tarde y saldos atrasados
- Desarrollar y manejar planes para recuperar rentas vencidas si un residente, así como retraso en el pago de alquiler/servicios públicos
- Bosquejar citaciones para detención ilícita, avisos para detener o pagar de 21/30, avisos de incumplimiento material, avisos de sentencia, avisos de satisfacción y solicitudes de orden de posesión
- Representar SW LLC en las sesiones de corte en búsqueda de pago y/o posesión de tráileres
- Manejar el proceso de desalojo
- Administrar el proceso de titular los tráileres incluyendo solicitudes y visitas a la oficina del DMV como sea necesario

### **Otros**

- Dirigir y coordinar esfuerzos de reducción de crimen/seguridad del parque
- Desarrollar y manejar el Plan de Respuesta a Emergencias para asegurar que el parque está preparado e informado en el caso de una tormenta o una emergencia
- Llevar a cabo otros trabajos asignados por el supervisor

*Habitat for Humanity ofrece igualdad de oportunidades y no discrimina contra alguna empleado o candidato de empleado por su raza, color, sexo, edad, origen nacional, religión, orientación sexual, identidad de género, estatus como veterano, habilidad limitada o cualquier otra clase protegida por autoridades federal, estado, o local. Mujeres, minorías e individuales protegidas tal como los en Sección 3 son incentivados a solicitar.*